

URZĄD MIEJSKI  
w Poddębicach  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dn. 10.02.2014

Nr 516 zał. ....

..... podpis ..... *Cybulka*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ORGANIZACJA IMPREZY ARTYSTYCZNO-KULTURALNEJ W KOŚCIELE  
P.W. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W NIEWIESZU  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od DNIA PODPISANIA UMOWY do 30.04.2014R.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA PODDĘBIC  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE PN. „ORGANIZACJA IMPREZY ARTYSTYCZNO-KULTURALNEJ W KOŚCIELE P.W. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W NIEWIESZU” BĘDZIE POLEGAĆ NA ZORGANIZOWANIU I PRZEPROWADZENIU KONCERTU ORGANOWEGO.

DZIAŁANIE TO PRZYCZYNI SIĘ DO ROZWOJU I POPULARYZACJI KULTURY ORAZ MUZYKI WŚRÓD MIESZKAŃCÓW, A TAKŻE DO WZROSTU WARTOŚCI KULTURALNYCH ŚWIĄTYNI. W CELU PRZYGOTOWANIA TEGO MUZYCZNEGO WYDARZENIA ZACHODZI POTRZEBA KONSERWACJI I STROJENIA ORGANÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W KOŚCIELE W NIEWIESZU.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

NA TERENIE GMINY PODDĘBICE NIE ORGANIZOWANO I PRZEPROWADZANO TEGO TYPU WYDARZEŃ KULTURALNYCH – KONCERTÓW, FESTIWALI, WYSTĘPÓW ARTYSTÓW I ŚPIEWAKÓW.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKAŃCY PARAFII NIEWIESZ, MIESZKAŃCY GMINY PODDĘBICE, ZAPROSZENI GOŚCIE

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

DOFINANSOWANIE ZADANIA Z BUDŻETU GMINY PODDĘBICE POZWOLI NA ORGANIZACJĘ KONCERTÓW ORGANOWYCH I MUZYKI SAKRALNEJ, DZIĘKI CZEMU WZBOGACI SIĘ ŻYCIE KULTURALNE MIESZKAŃCÓW ORAZ NASTĄPI POPULARYZACJA MUZYKI.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM REALIZACJI ZADANIA JEST UPOWSZECHNIANIE KULTURY ORAZ PROMOCJA GMINY.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KOŚCIÓŁ P.W. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W NIEWIESZU

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W RAMACH ZADANIA ZORGANIZOWANY ZOSTANIE KONCERT MUZYKA KRZYSZTOFA URBANIAKA.  
W CELU PRAWIDŁOWEGO PRZEBIEGU IMPREZY POTRZEBNA JEST KONSERWACJA I STROJENIE ORGANÓW.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od DNIA PODPISANIA UMOWY do 30.04.2014R.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
KONSERWACJA I STROJENIE ORGANÓW	03.02.2014 r. – 09.04.2014 r.	PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W NIEWIESZU
ORGANIZACJA KONCERTU ORGANOWEGO	IV.2014 r.	PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W NIEWIESZU

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

KONCERT MUZYKA KRZYSZTOFA URBANIAKA – ZNANEGO ARTYSTY I WIRTUOZA ORGANÓW POZWOLI NA ZAPREZENTOWANIE CAŁEJ PALETY BRZMIEN NIEWIESZOWSKICH ORGANÓW. IMPREZA KULTURALNA ZAPOCZĄTKUJE TAKŻE ORGANIZOWANIE ORAZ PRZEPROWADZANIE KONCERTÓW MUZYCZNYCH W NIEWIESZU, KTÓRYCH BRAK NA TERENIE GMINY.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Parafii w Niewieszu <sup>19)</sup> ; 1) KONSERWACJA	1	2.000,00	KOMPLET	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	2) STROJENIE	1	3.000,00	KOMPLET	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii w Niewieszu <sup>19)</sup> ; 1) ORGANIZACJA KONCERTU	1	1.000,00	KOMPLET	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
I V	Ogółem:	1	6.000,00	KOMPLET	6.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	83,3 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1.000 zł	16,7 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	1.000 zł	16,7 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
NIE DOTYCZY

.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

MUZYK KRZYSZTOF URBANIAK, FIRMA ORGANMISTRZOWSKA ORGANY – ŁĄD

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

PARAFIA W NIEWIESZU DYSPONUJE KOŚCIOŁEM, W KTÓRYM ZNAJDUJĄ SIĘ ORGANY I BĘDĄ PRZEPROWADZANE KONCERTY, FESTIWALE ORAZ WYSTĘPY MUZYKÓW.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
p.w. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH  
NIEWIESZ  
Niewiesz 54, 99-200 Poddębice  
tel. (043) 678 76 83

  
KS. SŁAWOMIR HEJMAN

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereantów<sup>1)</sup>)

Data 10.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.